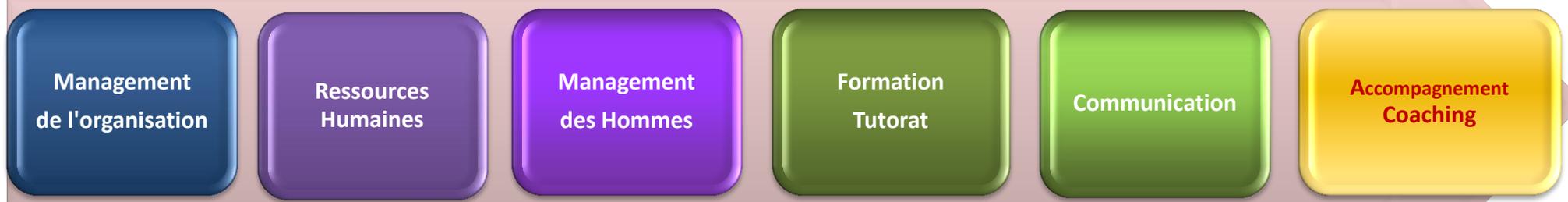


PROGRAMME DE FORMATION 2012



Notre Mission
Développer la compétence de vos équipes
au service de la performance de votre organisation

Les essentiels du Management 8 & 9 mars + 26 mars	Les essentiels de la GPEC 16 & 17 avril + 9 mai	Manager et développer les compétences 23 & 24 avril	Les essentiels Formateur 14 & 15 mai + 1 ^{er} juin	Les essentiels de L'Analyse Transactionnelle 31 mai – 1 ^{er} juin	Fondamentaux du coaching 3 & 4 mai - 23 mai 13 juin - 25 juin
Cohésion d'Équipe 6 & 7 mars	Entretien Annuel d'Évaluation 7 & 8 mai	Manager, Informer, communiquer 25 avril	Formateur Occasionnel 9 & 10 mai	Les essentiels De la PNL 26 & 27 juin	Le coaching Intégratif 5 & 6 juillet
Animer une réunion 10 & 11 avril	Entretien Professionnel 13 avril	Motivation & performance 3 & 4 mai	Animer une formation 23 mai	Les essentiels de la Communication Non Violente 11 & 12 juin	Accompagnateur Bilan 12 & 13 avril + 4 mai
Manager dans un contexte conflictuel 16 & 17 avril	Entretien de Recrutement 20 avril	Assertivité et Leadership 14 & 15 mai	Les essentiels du Tuteur 21 & 22 mai	L'Intelligence émotionnelle 21 & 22 juin	Accompagnateur VAE 10 et 11 avril + 3 mai
Management Intégratif 16 mars	Plan de Formation & obligations 18 & 19 avril	Conduire une équipe projet 25 & 26 avril	Tutorat et développement compétences 23 mai	Prévention des conflits 13 & 14 juin	L'entretien d'accompagnement 18 avril
Manager en contexte de changement 14 & 15 mars	Maitriser les IRP 17 avril	Manager ses émotions 2 & 3 avril	Construire des supports intéressant votre public 24 mai	Gestion du stress et prévention 13 & 14 juin	Confiance en soi 26 & 27 juin
Démarche d'évaluation (loi 2002) 16 & 17 avril + 7 mai	Membre du Comité d'Entreprise 16 avril	Négocier en situation difficile 5 & 6 avril	Maitriser Le mind mapping 20 juin	La communication de crise 20 juin	Gérer ses émotions 7 & 8 juin